



CERTIFICADO PROFESIONALIDAD

ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS (ADGD0110) - Nivel 3

¿Cómo funciona la teleformación en el contrato para la formación y el aprendizaje?

La modalidad de teleformación supone compaginar el aprendizaje online con algunas horas presenciales. A partir de 2016, la formación inherente al contrato se ajusta a certificado de profesionalidad y cada ocupación se incluye dentro de un certificado, compuesto por módulos y unidades formativas. Por tanto la formación del trabajador se distribuye según esta estructura, con un porcentaje mayoritario de horas online y una pequeña porción de horas presenciales (exámenes por módulos y, en ocasiones, tutorías).

Ocupaciones incluidas en este certificado:

- Agentes tributarios
- Otros profesionales de apoyo de la administración pública para tareas de inspección y control y tareas similares

¿Cómo se distribuyen las horas de formación?

ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS (ADGD0110) - Nivel 3

MÓDULOS	HORAS TOTALES	HORAS TELEFORMACIÓN	HORAS EXAMEN FIN MÓDULO	HORAS TUTORÍAS PRESENCIALES
Ofimática	190	190	5	-
Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90	90	2	-
Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria	120	120	3	-
Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60	60	2	-
Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos	180	180	4	-
Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60	60	2	-



900 150 964 www.grupoglorieta.com  

Horas en teleformación: 700

Horas presenciales: 40

Horas totales del certificado: 740