

# SOLDADORES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS PESADAS

**73121060**

## 1º PERIODO FORMATIVO

### **Interpretación de planos de cerrajería**

Interpretación de planos de cerrajería (I): Proyecciones. Tipos. Elementos y ejemplos de proyecciones ortogonales. Procedimientos de representación. Sistema diédrico, europeo y americano. Selección y lectura de vistas. Interpretación de planos de cerrajería (II): Croquis y acotaciones. Representación gráfica de los símbolos de soldadura.

### **Soldeo Oxiacetilénico básico**

Soldeo Oxiacetilénico básico (I): Instalaciones de soldadura Oxiacetilénica. Puesto de trabajo. Equipo de Oxicorte. Normas de seguridad y conservación. Soldeo Oxiacetilénico básico (II): Objetivos. Preparación del equipo. Posiciones de las Piezas que se han de soldar. Técnicas de la operación. Defectos de la soldadura. El Oxicorte: Normas generales. Normas de seguridad y de conservación. Corte por Plasma: Introducción. Fundamento técnico del plasma. Descripción y características del equipo. Procedimiento de corte.

### **Unidades de medida en el taller**

Unidades de medida en el taller: Introducción. Unidades de medidas para magnitudes lineales. Unidades de medida para magnitudes angulares. Instrumentos de medida: Instrumentos elementales de medidas longitudinales. Instrumentos elementales para medidas angulares. Nociones del trazado: Objeto del trazado. Clases de trazado. Barnices de trazar. Instrumentos auxiliares y activos de trazado. Guías. Instrumentos de medida empleados en el trazado. Instrumentos de trazar. Técnicas de trazado. Trazados preliminares: Construcciones geométricas elementales. Rectas perpendiculares. Paralelas y ángulos. División de ángulos y segmentos. Construcción de ángulos con el compás. Construcción de triángulos. Construcción de cuadriláteros. Polígonos regulares. Igualdad. Semejanza. Simetrías. Tangencias. Escalas. Herramientas auxiliares: Generalidades. Herramientas para sujetar. Herramientas para cortar. Herramientas para girar elementos roscados. Herramientas para golpear.

## 2º PERIODO FORMATIVO

### **Soldeo eléctrico básico al arco**

Soldeo eléctrico básico al arco (I): Soldadura eléctrica al arco. Fundamentos. Tipos de soldadura. Soldeo eléctrico al arco. Objetivos. Definición del equipo, técnicas, defectos. Soldeo eléctrico al arco (II): Soldadura eléctrica al arco. Fundamentos. Tipos de soldaduras. Soldeo eléctrico al arco. Objetivos. Definición del equipo, técnicas, defectos. Soldeo Eléctrico básico al arco (III): Deformaciones y tensiones originadas por el calor. Factores que intervienen en las mismas, tipos de deformaciones y modo de evitarlas. Soldeo mediante resistencia de puntos. Fundamentos, equipos y recomendaciones. Soldeo eléctrico básico al arco (IV): Soldadura semiautomática M.I.G o M.A.G. Gases de protección. Pistola y equipos de la soldadura M.I.G. y M.A.G.

**Presupuestos.**

Introducción al control presupuestario. Preparación ante los presupuestos. Elaboración de un presupuesto. Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial. Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial. El presupuesto flexible. Costes. Conceptos básicos de producción.

**Prevención de riesgos laborales.**

El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. El plan de emergencia. El control de la salud de los trabajadores. Componentes implicados en la prevención de riesgos laborales. La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Documentación para la gestión de la prevención de riesgos. Primeros auxilios.

**3º PERIODO FORMATIVO****Control de calidad y medioambiente.**

Nociones generales sobre Medio Ambiente. La contaminación ambiental. El Derecho en el Medio Ambiente. Desarrollo Sostenible. Instrumentos del Desarrollo Sostenible. Herramientas para el Desarrollo Sostenible en empresas.

**Orientación profesional y Técnicas de Búsqueda de empleo.**

El sistema Educativo. La Formación Profesional. Formación Ocupacional. Análisis de la Búsqueda de empleo. Empleo por cuenta ajena. El Contrato de Trabajo. Autoempleo: Como crear tu propia empresa.

**4º PERIODO FORMATIVO****Inglés**

Pronunciación. El artículo indeterminado y determinado. Verbo "to be". Nociones de género y número. Verbo "to have". El adjetivo. Pronombres y adjetivos. El adverbio. Tipos y funciones de las preposiciones. El verbo. Los tiempos de presente. El verbo. El pretérito. Los tiempos de pretérito. El verbo. Los tiempos de futuro. El verbo. El condicional. Los verbos modales. Los verbos auxiliares. El imperativo. Las formas no personales del verbo. La voz pasiva. El estilo directo. El estilo indirecto. Coordinación y subordinación.

**Ofimática Básica**

TOMO 1. Módulo 1: Procesador de textos, Word. Introducción a Word. Operaciones básicas. Funciones básicas de trabajo. Selección de un bloque de texto. Copiar, mover y borrar bloques de texto. Tipos de letra. Búsqueda y sustitución de palabras clave. Deshacer, rehacer y repetir. Formateado de texto I. Formateado de texto II. Módulo 2: Hoja de cálculo, Excel. Introducción a Excel.



Operaciones básicas. Trabajar con celdas. Formatos de hoja. TOMO 2. Módulo 3: Base de datos, Access. Introducción y descripción del gestor de base de datos. Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos. Planificación y diseño de una base de datos. Introducción y modificación de datos. Visualización e impresión de los datos. Interrogación de la base de datos. Módulo 4: Presentaciones: PowerPoint. Introducción a PowerPoint. Operaciones básicas. Trabajar con diapositivas. Creación de presentaciones. Gestión de objetos. Trabajar con texto. Imágenes en diapositivas

## **5º PERIODO FORMATIVO**

### **Atención al público**

Calidad y Servicio: Algunas Definiciones. La Importancia de la Calidad del Servicio. Gestión de la Calidad del Servicio. Las Estrategias del Servicio. La Comunicación del Servicio. Normas de Calidad del Servicio. Caza de Errores: a la Conquista del Cero Defectos. Medir la Satisfacción del Cliente. Cómo Lanzar un Programa de Calidad del Servicio. El Teléfono como Instrumento de Atención al Público.

### **Internet**

Nociones básicas de internet. WWW. La telaraña mundial. Microsoft internet Explorer. Netscape navigator y otros navegadores. Correo electrónico (E-mail). Grupos de noticias (News). Direcciones de internet. Buscadores en internet. Buscar en internet. Transferencia de archivos. Servicio FTP. Comunicación avanzada. Seguridad en internet. Privacidad en internet. El Chat. Conversación en directo. Descargar y compartir archivos. Mensajería.