



JOYEROS, EN GENERAL

76131044

1º PERIODO FORMATIVO

Técnicas de representación gráfica

Técnicas de dibujo artístico: El dibujo. La técnicas. Círculos y formas circulares. Modelado. Técnica y teoría del color: El color. Psicología del color. Elementos fundamentales del dibujo artístico y técnico: Dibujo artístico. Dibujo técnico. Construcciones geométricas elementales. Rectas perpendiculares. Paralelas y ángulos. División de ángulos y segmentos. Construcción de ángulos con el compás. Construcciones de triángulos. Construcciones de cuadriláteros. Polígonos regulares. Igualdad. Semejanza. Simetrías. Tangencias. Escaleras. Normas. DIN. ISO UNE. AENOR. Normalización. Rendimiento económico en el taller normalizado. Ergonomía. Dibujo técnico y Dibujo artístico. Terminología: Conceptos básicos en el dibujo. Dibujo a mano alzada. Planos. Signos convencionales: Calidad de las superficies. Simplificación de planos. Signos convencionales. Sistemas de desarrollo: Sistemas de representación por proyecciones – Las Vistas. Ejemplos de vistas. Proyecciones. Tipos. Elementos y ejemplos de proyecciones ortogonales.

Técnicas de fundición de metales

Tipología y características de los metales nobles: Aluminio. Plata. Cadmio. Hierro. Mercurio. Níquel. Oro. Plomo. Cobre. Estaño. Cinc. Los metales de la familia del platino. Los óxidos de los metales. Pureza e impureza en orfebrería. Tecnología de la platería: De dónde se parte para fabricar las joyas. Técnicas de fusión. Fusión con electricidad por Inducción a alta frecuencia. Fusión al vacío. Fusión mediante resistencia eléctrica. Terminología. Técnicas de fundición de metales nobles: Fundir. Fundición. Fundición de moldes de revestimiento dental por fuerza centrífuga. Tabla de ligas: Metales nobles utilizados en joyería. Soldadura de metales nobles. Aleaciones del oro. Metales utilizados en las aleaciones del oro. Tipos de cierres de pendientes y sus características. Tipos de cierres de pulseras, cadenas, esclavas, etc. Tipos de estructura. Fundamento de electrólisis: Electroquímica. Aplicaciones industriales. Normas de seguridad, higiene y medio ambiente: Tratamientos electrolíticos: Riesgos higiénicos. Caracterización de la industria galvanoplástica. Buenas prácticas en los recubrimientos electroquímicos. Devolución del electrolito y recuperación de metales. Química básica: Tabla periódica. Enlaces químicos. La energía en las relaciones químicas. Energía y procesos químicos. La ley de Hess. Introducción al lenguaje químico. Acidez y Basicidad. Velocidad y equilibrio en química. La materia en las reacciones químicas. Materiales ácidos, piedra de toque y otros. Productos químicos para la orfebrería.

Técnicas de laminado, trefilado y estirado

Normas de uso de los cilindros de estira y sopletes: Elaboración mecánica. Estirar o laminar. Para estirar. Normas de medidas, pesos y volúmenes: Título y su medición. Propiedades físicas de los cuerpos. Una resistencia particular denominada Dureza. Maleabilidad y laminabilidad. Ductibilidad. El color. Sonoridad. Isotropía y Anisotropía. La masa volumétrica (Peso específico o Densidad). Homogeneidad. Compacidad y Porosidad. Rugosidad. Dilatación térmica. Simetría, Asimetría y Parasimetría. Brillo, Poder reflectante y Lisura. Instrumentos de medida. Medir. Geometría básica: Geometría. Fundamentos geométricos de los enlaces de rectas y curvas. Geometría del espacio. Cuerpos de Revolución. Desarrollos. Temperatura de forja de los metales nobles: Estructura de los metales y tratamientos térmicos. Métodos alternativos para el trabajo en frío, para aumentar la dureza y resistencia de los metales. Utilidad de las pruebas tecnológicas para el empleo correcto de materiales y tratamientos térmicos.



2º PERIODO FORMATIVO

Técnicas de Forja, Soldadura y Realización de juntas

Normas de uso de las máquinas y equipos de soldadura: Utilización correcta de las Pinzas. Soldar, Recocer, Resudar. Soldadura. Técnicas de ensambles: Soldadura. Preparación para soldar con soldadura fuerte. Preparación para soldar con soldadura blanda. Soldaduras especiales. Empleo del alambre para ataduras en soldadura.

Técnicas de engastado: Tipología y características de las piedras preciosas: Coral. Ámbar. Piedras preciosas. Conchas para camefeos. Madreperla. Marfil. Elaboración de la tortuga. Perlas. Descripción de las piedras más utilizadas en joyería. Cálculo de tiempos: El tiempo desde la oficina técnica. Número de revoluciones, avance y refrigeración al taladrar. Escala de Mohs: Dureza de las gemas. Una resistencia particular denominada "Dureza". La estructura de los minerales. La dureza y peso de los minerales. Cuadros Sinópticos. Tecnología del engaste: El engastado y sus tipos. Herramientas necesarias y soportes para gemas. Paso a paso de una operación de engastado. Terminología. Tipología y características de los diversos tipos de engaste: Boquillas, Chatones y Garras. Bandas, Marquis y Orlas. Ajustes de Gemas. Aritmética: Aritmética. Raíz cuadrada. Potenciación y radiación en general. Razones y proporciones. Magnitudes proporcionales. Regla de tres. Múltiplos y divisores. Quebrados. Lectura de fórmulas. Gemología básica: Introducción. Naturaleza de los cristales. Métodos de análisis. Tallado. La talla valoriza la joya.

Presupuestos.

Introducción al control presupuestario. Preparación ante los presupuestos. Elaboración de un presupuesto. Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial. Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial. El presupuesto flexible. Costes. Conceptos básicos de producción.

Atención al público

Calidad y Servicio: Algunas Definiciones. La Importancia de la Calidad del Servicio. Gestión de la Calidad del Servicio. Las Estrategias del Servicio. La Comunicación del Servicio. Normas de Calidad del Servicio. Caza de Errores: a la Conquista del Cero Defectos. Medir la Satisfacción del Cliente. Cómo Lanzar un Programa de Calidad del Servicio. El Teléfono como Instrumento de Atención al Público.

3º PERIODO FORMATIVO

Prevención de riesgos laborales.

El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. El plan de emergencia. El control de la salud de los trabajadores. Componentes implicados en la prevención de riesgos laborales. La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Documentación para la gestión de la prevención de riesgos. Primeros auxilios.

Orientación profesional y Técnicas de Búsqueda de empleo.

El sistema Educativo. La Formación Profesional. Formación Ocupacional. Análisis de la Búsqueda de empleo. Empleo por cuenta ajena. El Contrato de Trabajo. Autoempleo: Como crear tu propia empresa.

4º PERIODO FORMATIVO

Inglés

Pronunciación. El artículo indeterminado y determinado. Verbo "to be". Nociones de género y número. Verbo "to have". El adjetivo. Pronombres y adjetivos. El adverbio. Tipos y funciones de las preposiciones. El verbo. Los tiempos de presente. El verbo. El pretérito. Los tiempos de pretérito. El verbo. Los tiempos de futuro. El verbo. El condicional. Los verbos modales. Los verbos auxiliares. El imperativo. Las formas no personales del verbo. La voz pasiva. El estilo directo. El estilo indirecto. Coordinación y subordinación.

Ofimática Básica

TOMO 1. Módulo 1: Procesador de textos, Word. Introducción a Word. Operaciones básicas. Funciones básicas de trabajo. Selección de un bloque de texto. Copiar, mover y borrar bloques de texto. Tipos de letra. Búsqueda y sustitución de palabras clave. Deshacer, rehacer y repetir. Formateado de texto I. Formateado de texto II. Módulo 2: Hoja de cálculo, Excel. Introducción a Excel. Operaciones básicas. Trabajar con celdas. Formatos de hoja. TOMO 2. Módulo 3: Base de datos, Access. Introducción y descripción del gestor de base de datos. Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos. Planificación y diseño de una base de datos. Introducción y modificación de datos. Visualización e impresión de los datos. Interrogación de la base de datos. Módulo 4: Presentaciones: PowerPoint. Introducción a PowerPoint. Operaciones básicas. Trabajar con diapositivas. Creación de presentaciones. Gestión de objetos. Trabajar con texto. Imágenes en diapositivas

5º PERIODO FORMATIVO

Control de calidad y medioambiente.

Nociones generales sobre Medio Ambiente. La contaminación ambiental. El Derecho en el Medio Ambiente. Desarrollo Sostenible. Instrumentos del Desarrollo Sostenible. Herramientas para el Desarrollo Sostenible en empresas.

Internet

Nociones básicas de internet. WWW. La telaraña mundial. Microsoft internet Explorer. Netscape navigator y otros navegadores. Correo electrónico (E-mail). Grupos de noticias (News). Direcciones de internet. Buscadores en internet. Buscar en internet. Transferencia de archivos. Servicio FTP. Comunicación avanzada. Seguridad en internet. Privacidad en internet. El Chat. Conversación en directo. Descargar y compartir archivos. Mensajería.