



CERRAJEROS

73221023

1º PERIODO FORMATIVO

Técnicas de representación gráfica

Técnicas de dibujo artístico. Técnica y teoría del color. Elementos fundamentales del dibujo artístico y técnico. Normas, DIN, ISO, UNE. Ergonomía. Dibujo técnico. Terminología. Signos convencionales. Sistemas de desarrollo. Cálculos de tiempos.

Tecnología de oxicorte

El corte Autógeno u Oxicorte. El equipo de Oxicorte. Métodos de corte. Corte del hierro forjado. Corte del hierro Calado. Conocimiento de los metales. Metales. Metales féreos. Hierro comercial. Aceros. Fundiciones, Conocimiento de herramientas, máquinas, útiles y equipo de trazado, y corte de metales. Geometría y terminología. Normativa de seguridad, higiene y medioambiente. Técnicas de corte de metales. Sistemas de medidas. Trazado y corte de desarrollos. Trazado sobre chapas. Desarrollos. Desarrollos de prismas. Cilindros. Desarrollo de cilindros. Desarrollos de un codo en ángulos rectos de dos tubos. Desarrollo de un codo en ángulos rectos de cuatro viloras. Cornisas y molduras de chapas galvanizada y cobre. Desarrollo de pirámides y conos. Intersección de superficies, prismas, cilindros y conos. Costuras y solapas. Cálculo de tiempos.

Características y tipologías de hornos, Fraguas y crisoles

Fusión del metal. La fusión de los bronce. Útiles, accesorios y herramientas en hornos y fraguas. Forja a mano. Crisoles. Materias refractarias. Combustibles. Tratamiento especiales de los metales. Templado del acero. Proceso de trabajo al templar. Aparatos y dispositivos para templar. Acciones térmicas – dilatación térmica. Diversos procedimientos para templar. Modo sencillo de templar valiéndose de la fragua. Recocido del Acero y de metales ligeros. Proceso en el recocido. Hornos y baños par recocer. Acciones térmicas. Formas de transición. Recocido de normalización. Sistemas de tolerancia ISO-DIN. Sistemas de medidas. Cálculo de tiempo.

2º PERIODO FORMATIVO

Técnicas de Soldadura y realización de juntas y ensambles

Soldeo eléctrico al Arco, definición de equipo, técnicas y defectos. Terminología. Conocimiento de los metales. Geometría. Fundamentos geométricos de los enlaces de rectas y curvas. Geometría del espacio. Cuerpos de revolución. Aritmética. Raíz cuadrada. Potenciación y radiación en general. Razones y proporciones. Magnitudes proporcionales. Regla de tres. Múltiplos y divisores. Quebrados. Lectura de fórmulas. Sistema de medida. Volúmenes de cuerpos geométricos. Normativa de seguridad e higiene y medioambiental. Ropa de trabajo. Protección de la cabeza, cara y vista. Normas del fabricante de utilización de equipos de soldadura. Control de tiempos.

Presupuestos.

Introducción al control presupuestario. Preparación ante los presupuestos. Elaboración de un presupuesto. Ejemplo de un presupuesto de una empresa comercial. Ejemplo de un presupuesto en una empresa industrial. El presupuesto flexible. Costes. Conceptos básicos de producción.

Atención al público

Calidad y Servicio: Algunas Definiciones. La Importancia de la Calidad del Servicio. Gestión de la Calidad del Servicio. Las Estrategias del Servicio. La Comunicación del Servicio. Normas de Calidad del Servicio. Caza de Errores: a la Conquista del Cero Defectos. Medir la Satisfacción del Cliente. Cómo Lanzar un Programa de Calidad del Servicio. El Teléfono como Instrumento de Atención al Público.

3º PERIODO FORMATIVO

Prevención de riesgos laborales.

El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. Sistemas elementales de control de riesgos. El plan de emergencia. El control de la salud de los trabajadores. Componentes implicados en la prevención de riesgos laborales. La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. Documentación para la gestión de la prevención de riesgos. Primeros auxilios.

Orientación profesional y Técnicas de Búsqueda de empleo.

El sistema Educativo. La Formación Profesional. Formación Ocupacional. Análisis de la Búsqueda de empleo. Empleo por cuenta ajena. El Contrato de Trabajo. Autoempleo: Como crear tu propia empresa.

4º PERIODO FORMATIVO

Inglés

Pronunciación. El artículo indeterminado y determinado. Verbo "to be". Nociones de género y número. Verbo "to have". El adjetivo. Pronombres y adjetivos. El adverbio. Tipos y funciones de las preposiciones. El verbo. Los tiempos de presente. El verbo. El pretérito. Los tiempos de pretérito. El verbo. Los tiempos de futuro. El verbo. El condicional. Los verbos modales. Los verbos auxiliares. El imperativo. Las formas no personales del verbo. La voz pasiva. El estilo directo. El estilo indirecto. Coordinación y subordinación.

Ofimática Básica

TOMO 1. Módulo 1: Procesador de textos, Word. Introducción a Word. Operaciones básicas. Funciones básicas de trabajo. Selección de un bloque de texto. Copiar, mover y borrar bloques de texto. Tipos de letra. Búsqueda y sustitución de palabras clave. Deshacer, rehacer y repetir. Formateado de texto I. Formateado de texto II. Módulo 2: Hoja de cálculo, Excel. Introducción a Excel. Operaciones básicas. Trabajar con celdas. Formatos de hoja. TOMO 2. Módulo 3: Base de datos, Access. Introducción y descripción del gestor de base de datos. Conceptos fundamentales en un gestor de base de datos.



Planificación y diseño de una base de datos. Introducción y modificación de datos. Visualización e impresión de los datos. Interrogación de la base de datos. Módulo 4: Presentaciones: PowerPoint. Introducción a PowerPoint. Operaciones básicas. Trabajar con diapositivas. Creación de presentaciones. Gestión de objetos. Trabajar con texto. Imágenes en diapositivas

5º PERIODO FORMATIVO

Internet

Nociones básicas de internet. WWW. La telaraña mundial. Microsoft internet Explorer. Netscape navigator y otros navegadores. Correo electrónico (E-mail). Grupos de noticias (News). Direcciones de internet. Buscadores en internet. Buscar en internet. Transferencia de archivos. Servicio FTP. Comunicación avanzada. Seguridad en internet. Privacidad en internet. El Chat. Conversación en directo. Descargar y compartir archivos. Mensajería.

Control de calidad y medioambiente.

Nociones generales sobre Medio Ambiente. La contaminación ambiental. El Derecho en el Medio Ambiente. Desarrollo Sostenible. Instrumentos del Desarrollo Sostenible. Herramientas para el Desarrollo Sostenible en empresas.